

جمعية الأبحاث الكيميائية والإبتكار



آلية إدارة المتطوعين			اسم الوثيقة
سياسة عمل	نوع الوثيقة	مس-007	رقم الوثيقة
2025/02/26	تاريخ اعتماد الوثيقة	2025/02/01	تاريخ انشاء الوثيقة

المدير التنفيذي	اعداد
رئيس مجلس الإدارة	مراجعة
أعضاء مجلس الإدارة	اعتماد
2025-027	رقم محضر الاجتماع



1. بيان السياسة

العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمع وتعزيز التماسك الاجتماعي، وهو ممارسة إنسانية تعكس قيم الخير والتعاون. وقد حثت تعاليم الدين الإسلامي على التطوع، حيث قال الله تعالى: "ومن تطوع خيراً فإن الله شاكر عليم". يوجد نوعان أساسيان من العمل التطوعي:

- العمل التطوعي الفردي: هو عمل اجتماعي يقوم به الأفراد من تلقاء أنفسهم دون مقابل مادي، مدفوعاً باعتبارات أخلاقية أو إنسانية أو دينية.
 - العمل التطوعي المؤسسي: يتم تنظيمه من خلال مؤسسات وجمعيات أهلية، ويكون أكثر تأثيراً واستدامة في المجتمع.
- تلتزم الجمعية بتنظيم العمل التطوعي من خلال وضع سياسات واضحة لضمان تحقيق الفاعلية في برامجها التطوعية.

2. نطاق وأهداف السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع المتطوعين الذين يشاركون في أنشطة الجمعية، سواء كانوا أفراداً أو مجموعات، وتشمل جميع البرامج التطوعية التي تديرها الجمعية داخل المملكة العربية السعودية.

3. المصطلحات والتعريفات

المصطلح	التعريف
المتطوع	الشخص الذي يساهم بجهده ووقته في أنشطة الجمعية دون مقابل مادي
برنامج التطوع	مجموعة الأنشطة التي يتم تنفيذها من خلال المتطوعين لتحقيق أهداف الجمعية
الإشراف التطوعي	إدارة وتوجيه المتطوعين لضمان تحقيق الأهداف بكفاءة

4. آلية تسجيل المتطوعين

- تقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني أو من خلال مكاتب الجمعية.
- مراجعة الطلبات والتأكد من توافقها مع متطلبات الجمعية.
- إجراء مقابلات شخصية عند الحاجة.
- توقيع اتفاقية التطوع التي توضح الحقوق والواجبات.



5. حقوق المتطوعين

- الحصول على بيئة عمل آمنة وداعمة.
- تلقي التدريب المناسب لأداء المهام المطلوبة.
- الاعتراف بجهودهم من خلال شهادات التقدير أو غيرها من الحوافز غير المالية.

6. واجبات المتطوعين

- الالتزام بالقوانين واللوائح الداخلية للجمعية.
- احترام أخلاقيات التطوع والتعامل بمهنية مع الفرق والزلاء والمستفيدين.
- الالتزام بالمهام المكلف بها وفق الإطار الزمني المحدد.

7. آلية إنهاء العمل التطوعي

- يجوز للمتطوع إنهاء تطوعه بإشعار مسبق.
- يحق للجمعية إنهاء التعاون مع المتطوع في حال عدم الالتزام.

8. استثناءات

- يمكن استثناء بعض المتطوعين من متطلبات محددة وفقاً لتقييم الإدارة.
- في حالات الطوارئ، يجوز تعديل بعض الشروط لضمان استمرار العمل التطوعي بكفاءة.

9. الأدوار والمسؤوليات

الدور	المسؤولية
مدير البرنامج التطوعي	• الإشراف على تنفيذ السياسة وإدارة الفرق التطوعية
منسق المتطوعين	• التواصل مع المتطوعين وتنظيم جدول الأنشطة
المتطوعون	• الالتزام بالمهام والتوجيهات الصادرة عن الجمعية